

1 ATA da 174ª Reunião – 02/2018 – Segunda reunião ordinária da Comissão Intergestores
2 Regional Noroeste Mato-grossense de dois mil e dezoito, realizada no vigésimo sexto dia do mês
3 de março do ano de dois mil e dezoito, no Escritório Regional de Saúde de Juína. Após a
4 conferência de quorum, a reunião foi aberta às nove horas conduzida pela Coordenadora da CIR
5 NO Ana Paula Marques Schulz. Estiveram presentes: Marcia Nantes Brito, Suplente da Secretaria
6 Municipal de Saúde de Aripuanã; Márcio Papadiuk Bueno, Secretário de Saúde de Brasnorte;
7 Célia Marcia Nunes Machado, Secretária Municipal de Saúde de Colniza, Minalise Aggens,
8 Secretária Municipal de Saúde de Cotriguaçu; Hélvio de Lima, Secretário Municipal de Saúde de
9 Juruena; Sérgia Renata Martins, Suplente da Secretária Municipal de Saúde de Juína e Ivania
10 Vargens Tigre Weber, Secretária Municipal de Saúde de Castanheira/ Suplente da Vice-
11 presidente Regional do COSEMS na Região Noroeste Matogrossense. Tânia Cristina Cardoso
12 Eufrásio, Apoiadora do COSEMS na Região Noroeste. Representando a SES/MT-ERS/JUÍNA:
13 Ana Paula Marques Schulz, Humberto Nogueira de Moraes, Sérgio Volmir Post, Juciane Alves
14 da Silva, Claudiana Souza Duarte, Geise Aparecida Vaz, Elaine Monerato Coelho, Cleuza Pereira
15 Leite Brandão e Valdelice Mari dos Santos. Secretária Executiva da CIR NO: Ivanete Márcia
16 Wiebbelling Pagnussat. Secretário Executivo do Consórcio, Agostinho Bespalez Filho;
17 Representando a Saúde Indígena: Jaidna Rios Reis – Brasnorte e Antônio Damião da Cruz -
18 Juína. Ana Paula deu boas vindas a todos agradecendo a presença. Confirmou o quórum,
19 observando que estamos com 100% de representantes dos municípios presentes. Apresentou a
20 solicitação do Secretário Executivo do Consórcio de inversão da pauta, iniciando com a
21 apresentação do Plano Operativo do CISVJ; devido estar sozinho no atendimento, sendo isso
22 aprovado por todos. **Plano Operativo de Metas do Consórcio Intermunicipal de Saúde do**
23 **Vale do Juruena – CISVJ** – Agostinho comentou que não houve alterações do Plano Operativo
24 de dois mil e dezessete, apresentado no mês de novembro; comentou que os municípios de
25 Castanheira e Aripuanã têm Pactuação de cotas excedentes. Procedeu a leitura do Plano, sendo
26 que a Secretária Municipal de Saúde de Castanheira solicitou a inclusão do atendimento em
27 psiquiatria. O Plano foi aprovado em consenso. No que tange aos atendimentos de psiquiatria, foi
28 ressaltada a preocupação com a necessidade de título de psiquiatra, registrado no CRM para
29 autorização dos medicamentos de alto-custo, visto que o médico que está atendendo não tem a
30 titulação de psiquiatria registrada no CRM. Ana Paula ficou responsável por consulta à

Superintendência de Assistência Farmacêutica para esclarecimento da conduta, visto que, a profissional que tem a titulação na região estará atendendo apenas na clinica particular. Ivânia registrou agradecimentos ao secretário executivo e aos demais gestores pelo apoio no caso de necessidade de transferência aérea de paciente de Castanheira. Seguindo a sequência da pauta a Coordenadora informou que no mês de abril temos a comemoração do **Dia Mundial da Saúde** comemorado no dia sete de abril e comentou que o mês é dedicado às ações de Combate à Hipertensão Arterial, comentou também sobre o **abril verde** - mês consagrado à prevenção de Acidentes de Trabalho. Em seguida foi feita a leitura da ata da reunião CIR NO 01/2018 que foi aprovada sem ressalvas. Pactuações/ Resoluções: **Alteração da Composição da CIR NO:** Ana Paula informou que foram encaminhados documentos para substituição da suplência do município de Cotriguaçu: Sra. Dangela Salbego e do município de Juína: Sra. Sérgia Renata Martins; informou ainda que, com o desligamento da servidora Kátia Vital da Equipe do ERS Juína, passa a compor como suplente na CIR NO a servidora Valdelice Mari dos Santos Castro. Não havendo questionamentos as alterações foram aprovadas por consenso. **Emendas Parlamentares Estaduais:** Foram apresentadas duas Emendas Parlamentares do Deputado Estadual Oscar Bezerra: Município de Aripuanã, destinada à aquisição de uma ambulância para o distrito de Conselvan, no valor de \$ 100.000,00 (cem mil reais); Município de Juruena, para aquisição micro-ônibus, no valor de \$ 200.000,00 (duzentos mil reais). Considerando que as referidas EP foram aprovadas pelos respectivos Conselhos Municipais de Saúde, foi aprovada por consenso a homologação das resoluções. **Emendas Parlamentares Federais** – Ana Paula conferiu os documentos encaminhados pelos municípios referentes às emendas parlamentares federais, foram apresentadas as Resoluções dos respectivos conselhos aprovando as propostas de Emendas Parlamentares. Juruena: Proposta número 36000.1759952/01-800, no valor de 400.000,00 (quatrocentos mil reais) destinados à Incremento Temporário do PAB; Proposta número 36000.1616922/01-700, no valor de 200.000,00 (duzentos mil reais) e número 36000.1760122/01-800 no valor de 300.000,00 (trezentos mil reais) destinados à Incremento Temporário do Piso de MAC. Brasnorte: Proposta número 36000.1592842/01-700, no valor de 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) destinados à Incremento Temporário do Piso de MAC; Proposta número 36000.1649212/01-700, no valor de 50.000,00 (cinquenta mil reais) destinados à Incremento Temporário do Piso de MAC; Proposta número 36000.1840722/01-800, no valor de

150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) destinados à Incremento Temporário do PAB; Proposta número 14018.343000/1180-03, no valor de 700.000,00 (setecentos mil reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente Hospital Municipal de Brasnorte; Proposta número 14018.343000/1180-01, no valor de 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente UBS; Proposta número 14018.343000/1180-06, no valor de 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente UBS e Proposta número 14018.343000/1180-07, no valor de 300.000,00 (trezentos mil reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente para Hospital Municipal de Brasnorte. Castanheira: Proposta número 13995.526000/1180-02, no valor de 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente UBS. Colniza: Proposta número 14089.404000/1180-07, no valor de 300.010,00 (trezentos mil e dez reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente para Hospital Municipal; Proposta número 14089.404000/1180-03 no valor de 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente para Hospital Municipal; Proposta número 14089.404000/1180-03 no valor de 469.990,00 (quatrocentos e sessenta e nove mil, novecentos e noventa reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente para Hospital Municipal e Proposta número 14089.404000/1180-01 no valor de 289.990,00 (duzentos e oitenta e nove mil, novecentos e noventa reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente para UBS. Cotriguaçu: Proposta número 36000.1768922/01-800 no valor de 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) destinados à Incremento Temporário do Piso de MAC e Proposta número 13964.5020001/18-001 no valor de 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais) destinados à Ampliação de Unidade Básica de Saúde. Juína: Proposta número 14003.786000/1180-01 no valor de 185.910,00 (cento e oitenta e cinco mil, novecentos e dez reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente AB; Proposta número 14003.786000/1180-03 no valor de 333.950,00 (trezentos e trinta e três mil, novecentos e cinquenta reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente UPA; Proposta número 14003.786000/1180-04 no valor de 700.000,00 (setecentos mil reais) destinados à Aquisição Equipamento/ Material Permanente Hospital Municipal de Juína e Proposta número 36000.1617162/01-700, no valor de 200.000,00 (duzentos mil reais) destinados à Incremento Temporário do Piso de MAC. Ana Paula informou que foram encaminhadas as resoluções e o

91 espelho das propostas de Aquisições de Equipamentos e Materiais permanentes de todas as EP
92 elencadas; quanto às emendas de custeio, incremento temporário do Piso MAC e do PAB deverão
93 ser encaminhados Planos de Aplicação, os municípios que não entregaram os Planos devem
94 encaminhar posteriormente. Foram aprovadas todas as emendas parlamentares apresentadas e,
95 considerando que foi prorrogado o prazo de cadastramento das propostas até o dia vinte e oito de
96 março, foi aprovado também o mérito das emendas que possam ser cadastradas até o limite do
97 prazo, condicionado ao envio dos documentos por e-mail e posterior encaminhamento dos
98 originais. Tânia, apoiadora regional, destacou a importância dos Planos de Aplicação tanto para
99 organização da aplicação do recurso como para transparência na sua utilização e proteção da
100 Gestão. **Financiamento e transferência dos recursos federais para as ações e serviços**
101 **públicos de saúde - Portaria nº 3.992/2017** – Ana Paula conduziu a apresentação feita no
102 encontro do COSEMS sobre o financiamento, lembrando que todos que participaram do encontro
103 podem e devem contribuir; ressaltou que a apresentação chamou a atenção dos presentes no
104 evento e deixou todos bastante apreensivos considerando as grandes alterações que vieram em
105 seu bojo, destacando a importância dos instrumentos de planejamento. Destacou as condições
106 para transferências dos recursos federais para ações e serviços públicos em saúde: alimentação e
107 atualização regular dos sistemas de informação que compõem a base nacional de informações do
108 SUS; Conselho de Saúde instituído e em funcionamento; Fundo de Saúde instituído por lei,
109 categorizado como fundo público em funcionamento; Plano de Saúde, programação anual e
110 relatório de gestão submetidos ao respectivo Conselho de Saúde. Foram elencadas ainda regras
111 para utilização dos recursos, especialmente a contemplação no Plano Municipal de Saúde e
112 Programação Anual de Saúde. Juciane reforçou a importância do Plano Municipal de Saúde bem
113 estruturado e abrangente, visto que, o mesmo é a base inicial da PGASS - Programação Geral de
114 Serviços de Saúde em substituição a Programação Pactuada e Integrada da Assistência
115 Ambulatorial e Hospitalar. Tânia reforçou que o COSEMS fez devolutivas para os municípios
116 adequarem os Planos Municipais de Saúde, principalmente no aspecto financeiro, que precisa ser
117 avaliado e reorganizado. Ana Paula enfatizou sobre ações vedadas quanto à utilização de recursos
118 federais referentes ao Bloco de Custeio e de Investimento. Foi orientado na reunião do COSEMS
119 que os municípios utilizem os recursos nas contas existentes até o momento e, a partir de dois mil
120 e dezoito que deverão usar as contas novas de Custeio e de Investimento. Mara Lúcia comentou

que, no site do Fundo Nacional de Saúde, existe uma recomendação de transferências dos recursos existentes nas contas antigas para as novas contas, além da ampliação e divulgação da transparência financeira resultante do planejamento municipal. Ana Paula discorreu sobre as recomendações para a abertura do Bloco de Custeio e informou ainda sobre a obrigatoriedade dos recursos serem automaticamente aplicados em fundos de aplicação financeira. Nesta nova metodologia financeira não será necessário reorganizar os orçamentos para executar os recursos federais, desde que o Plano Municipal de Saúde esteja dentro das orientações estabelecidas em legislação. Encerrou-se a primeira parte da reunião às doze horas retornando às treze horas e quarenta minutos. Ana Paula fez o encerramento do assunto das emendas parlamentares identificando aquelas que já foram pagas e entregou um quadro com as emendas parlamentares aprovadas em CIR NO em dois mil e dezessete para conferência e conhecimento dos gestores, também identificando as que já foram pagas. Ana Paula destacou a complexidade do papel do Escritório Regional na orientação e monitoramento dos recursos das emendas parlamentares, considerando que, para o ERS não ficam detalhadas as formas de apresentação, contemplação e mesmo a utilização das emendas, a socialização das informações acontece prioritariamente na CIR-NO. Hélio perguntou se será necessário encaminhar para a CIR – NO a documentação das propostas cadastradas (ambulâncias e equipamentos odontológicos) no final de ano, pelo e-gestor, ao que Ana Paula informou que vai buscar informações, mas a princípio não, pois não há diligências nesse sentido. **Recursos financeiros de fortalecimento da Região em Educação Permanente** – Ana Paula apresentou aos presentes os recursos que estão nas contas dos municípios de Aripuanã, Brasnorte e Juína para Educação Permanente e que devem ser executados o mais breve possível. A diretora pediu ainda aos municípios que façam um levantamento do valor real que está nas contas e as possibilidades de execução. Em seguida foi apresentada a Portaria nº 3.342/17, de sete de dezembro de dois mil e dezessete, onde constam os municípios que receberão um recurso de doze mil reais referente a execução das ações de Educação Permanente em Saúde pelas equipes de Atenção Básica – os quais são Aripuanã, Brasnorte e Cotriguaçu. **Mamografias – referências regionais** – Juciane apresentou os dados sobre as mamografias na regional noroeste, destacando que a meta do SISPACTO está acima da Pactuação da PPI, um dos fatores que leva ao não alcance dos indicadores, outra situação é o fato de que a Prevênia não está alimentando o SISCAN até o momento pois os municípios ainda não

contrataram o serviço, e portanto não informa os exames realizados – via compra direta ou via CISVJ. Mara externou a dúvida sobre o faturamento dos exames, considerando que a unidade está localizada em Juína e não consegue importar a unidade como *terceiro* no CNES. Juciane trouxe algumas reflexões sobre o processo de Pactuação regional com prestadores locais, como por exemplo: Os serviços estão credenciados/ habilitados? Os exames estão sendo faturados pelo sistema SISCAN? Como está a programação do município? O quantitativo programado é o necessário para atendimento à população própria? Em que momento será proposto em CIR – NO o remanejamento do recurso para mamografia ao município que irá executar o procedimento ou para o próprio município? O serviço faz parte do PNQM – Programa Nacional de Qualidade de Mamografia? **Pauta Permanente – Regulação** – Ivanete pediu aos gestores que não se esqueçam de enviar a documentação solicitada pelo Nível Central para liberação dos computadores – documentos dos Prefeitos Municipais, que foi solicitado via e-mail. A técnica lembrou que existe um grupo de WhatsApp com as equipes municipais de regulação e que trocam muitas experiências e informações através dele. Todos os municípios informaram que já encaminharam os documentos, exceto Juína, que solicitou cópia do e-mail encaminhado. Em seguida tratou do tema Absenteísmo, conforme acordado na última reunião, apresentando os dados por município de faltantes a procedimentos agendados, de Ressonância Magnética e Tomografia Computadorizada, de outubro/17 a fevereiro/18, com percentual que oscila entre 13 e 38% de faltosos. Ficou acordado que esses dados serão informados via Ofício circular e que todos envidarão esforços no sentido de diminuir o número de usuários que faltam a procedimentos agendados. **Informes – Telessaúde** – Sérgio apresentou um gráfico com o número de teleconsultorias realizadas em janeiro, fevereiro e março de 2018, identificando um pico em fevereiro, mês em que ocorreram as visitas da equipe estadual. **1. Informativo/Boletim Regional** – Ana Paula entregou aos gestores o Boletim Informativo 01/2018 com ações referentes a janeiro/fevereiro/março de dois mil e dezoito, reiterou a solicitação aos municípios para que enviem relatórios de ações e atividades realizadas pois esta edição consta com poucas ações dos municípios e muitas ações do ERS Juína. **2. Relatório Anual de Gestão – RAG 2017/SARGSUS** – Ana Paula apresentou uma relação dos nomes cadastrados no SARGSUS por município e explicou que é necessário oficializar os nomes aos quais será dada baixa e informar os novos responsáveis pela alimentação do sistema representando a Secretaria e o Conselho

181 Municipal de Saúde. **3. Síndrome de Cocksakie (mão, pé, boca)** – Elaine apresentou aos
182 presentes a situação regional da Síndrome de Cocksakie, com casos já identificados em Cotriguaçu
183 e Juína. Entregou um material explicativo produzido pela equipe do ERS Juína para divulgação
184 nas unidades de saúde e sugeriu atividade conjunta entre Atenção Básica e Vigilância
185 Epidemiológica e Sanitária. A faixa etária prioritária das ações de prevenção é de zero à cinco
186 anos, mas já houve notificação em crianças de até onze anos. **4. Brucelose** – Elaine entregou e
187 apresentou o Ofício 001/VISA/VS/ERS/JUINA/MT/2018 com informações diversas sobre a
188 brucelose, tais como formas de contaminação, sintomas, grupos de risco, tratamento e prevenção
189 e que tem anexa a Nota Técnica 004/2015/SVS/SES-MT. A técnica destacou a importância do
190 SIM nos municípios para prevenção deste agravo e informou a detecção de quatro casos na região
191 nos últimos quatro meses, nos municípios de Castanheira, Juína e Juruena. **5. Vacina –**
192 **divergências nos Sistemas de Informação** – A técnica Verônica apresentou para cada município
193 um levantamento da situação dos Sistemas de Informação referentes às Vacinas, identificando
194 doses em estoque, saídas e aplicadas, o que evidenciou grandes diferenças entre essas
195 informações. Foi solicitado que todos fizessem uma reflexão sobre os problemas que podem estar
196 acontecendo, lembrando que os indicadores são importantes, e que o não alcance das metas
197 também está relacionado a não alimentação dos sistemas. **6. Plano de aplicação dos recursos da**
198 **Vigilância em Saúde – Cotriguaçu, Juruena e Brasnorte** – Ana Paula informou que estes três
199 municípios apresentaram os planos e que o município de Cotriguaçu não fez uso dos recursos
200 referente ao exercício dois mil e dezesseis, apresentando novo Plano de Aplicação **7. Definição**
201 **de data da 3ª Reunião Ordinária da CIR – NO – Oficina de Avaliação/Pactuação dos**
202 **Indicadores do SISPACTO** – Ana Paula informou aos presentes que para a próxima reunião
203 serão necessários dois dias para fazer a avaliação e Pactuação dos indicadores do SISPACTO,
204 ficando acordado entre os presentes os dias 18 e 19 de abril como datas propostas. **8. Resolução**
205 **CIT nº 37/2018** – Ana Paula comentou que acabou de ser publicada, e deve ser pauta das
206 próximas reuniões de CIB e CIR, a Resolução CIT n.º 37, publicada no dia vinte e dois de março
207 e dispõe sobre o processo de Planejamento Regional Integrado e a organização de macrorregiões
208 de saúde. **9. Farmácia de Alto Custo** – Claudiana informou que houve uma alteração no sistema
209 da Farmácia de Alto Custo e agora está usando o sistema HÓRUS, para o qual são necessários
210 mais detalhes na montagem dos processos sem o que não será possível fazer a solicitação no

211 sistema. Entregou em seguida Ofício Circular nº 003/FME-ERSJ/2018 com essas informações
212 para serem divulgadas para os técnicos responsáveis. A diretora agradeceu a presença de todos,
213 fez a leitura de uma mensagem de Páscoa e entregou uma lembrança aos presentes. Nada mais
214 havendo a ser tratado, encerrou-se a reunião. Eu, Ivanete Marcia Wiebbelling Pagnussat,
215 secretariei esta reunião e lavrei a presente ata que contém 8 (oito) páginas com 221 (duzentas e
216 vinte e uma) linhas, sem rasuras, e que vai assinada por mim, por Ana Paula Marques Schulz
217 que coordenou a CIR e Ivania Vargens Tigre Webber, suplente da vice-presidente regional
218 noroeste do Conselho de Secretarias Municipais de Saúde de Mato Grosso.

219 Secretária Executiva da CIR NO _____

220 Coordenador da CIR NO _____

221 Vice-presidente Regional do COSEMS _____